

«СОГЛАСОВАНО»

КГП на ПХВ «Служба
скорой медицинской помощи» УОЗ г. Алматы

Директор

Тойбеков А.С

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Наблюдательного совета
от «__» ____ 2026

**План работы COMPLIANCE-офицера
КГП на ПХВ «Служба скорой медицинской помощи»
УОЗ г. Алматы на 2026 год**

№ п/п	Наименования мероприятия	Форма завершения	Срок исполнения	Ответственные лица
Меры по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков				
1	Проведения внутреннего анализа коррупционных рисков (ВАКР) и предоставление справки о результатах проведенного анализа за 2026 г.	Аналитическая справка	Август-сентябрь 2026г	COMPLIANCE-офицер
2	Публикация на интернет-ресурсе Предприятия результатов проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков и информации о принятых (принимаемых) мерах по устранению коррупционных рисков.	Публикация на интернет-ресурсе	По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков.	COMPLIANCE-офицер

	Формирование антикоррупционной культуры			
3	Размещение плана мероприятия по противодействию коррупции на 2026 год и отчет об его исполнении на интернет-ресурсе Предприятия.	Публикация на интернет-ресурсе	План- после утверждения и отчёт/ ВАКР	Комплаенс-офицер
4	Организация и проведение семинаров, круглых столов и других мероприятия по вопросам коррупции с участием представителей антикоррупционных ведомств.	Протокол	Постоянно в течении года	Отдел государственных закупок, Комплаенс-офицер
5	Обеспечение функционирования специального раздела на сайте Предприятия о деятельности по противодействию коррупции.	Раздел на сайте Предприятия	Постоянно	Комплаенс-офицер
	Противодействие коррупции			
6	Принять меры по предоставлению ежегодной декларации о доходах и имуществе всеми работниками Предприятия	Уведомления о сдаче декларации	Постоянно	Руководитель кадровой службы
7	Ознакомление всех работников Предприятия с Политикой противодействия коррупции, с инструкцией по противодействию, Политикой по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Листы ознакомления	По мере необходимости	Комплаенс-офицер
8	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через общего пользования (СМИ,	Отчет о результатах Служебного расследования Директору	По мере выявления	Комплаенс-офицер

	почтовый, электронные адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников Предприятия на наличие сведений о фактах коррупции и проведения служебного расследования.			
9	Ознакомления сотрудников с изменениями НПА, решениями судов, результатами служебных расследований с целью принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	Информация	Постоянно	Комплаенс-офицер
10	Мониторинг согласно, Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» на предмет антикоррупционной политики и на прозрачность реализации Плана государственных закупка.	Отчет Директору	Постоянно	Комплаенс-офицер
11	Предоставление отчета о проделанной работе Наблюдательному Совету, а также руководителям уполномоченного органа по противодействию коррупции.	Отчет	В течении года	Комплаенс-офицер